

L'ASEA Nord Franche Comté recrute pour son Centre éducatif La Grange la Dame

1 cadre Organisation du Travail, Logistique et Budget (H/F)



CDI



35 heures par semaine



MONTBELIARD



dès que possible

L'ASSOCIATION :

L'Association de Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte Nord Franche-Comté, régie par la loi du 1er juillet 1901, à but non lucratif, est engagée dans l'accompagnement social, éducatif et médical d'enfants, d'adolescents ainsi que de leur famille rencontrant des difficultés. Ses actions se déclinent dans 4 secteurs d'activité :

- secteur de la protection de l'enfance,
- secteur du médico-social,
- secteur d'accompagnement à la parentalité,
- dispositif formation insertion.

LA STRUCTURE :

L'ASEA Nord Franche Comté recherche pour son centre éducatif "La Grange la Dame" à Montbéliard (25200), son cadre OTLB (Organisation du travail, logistique et budget) (H/F), en CDI à temps plein, dès que possible. Le centre accueille 22 jeunes en internat. 2 unités d'internat. 7 éducateurs par unité.

VOS MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Direction, au sein d'une équipe, vos missions seront les suivantes:

1/ Organisation du travail dans l'établissement :

- Elaboration et gestion administrative des plannings de tous les personnels,
- Gestion des congés,
- Gestion administrative des arrêts de travail, absences et remplacements,
- Suivi des décomptes horaires,
- Transmission des éléments RH spécifiques au Siège.

2/ Gestion budgétaire :

- Organisation et suivi des budgets spécifiques (alimentation, activité, vêture...),
- Gestion des caisses,
- Gestion des bons avec les partenaires commerçants,
- Gérer et rendre compte des dépenses de fonctionnement courant qui lui sont dévolues.

3/ Gestion logistique et matériel de l'établissement :

- Recensement des travaux à réaliser, priorisation proposée à la direction pour validation,
- Rôle de conseil auprès de la Direction de l'établissement,
- Suivi du parc des appartements en lien avec les bailleurs sociaux.

4/Conduire la politique de conformités des équipements et des risques professionnels :

- Lien avec le cadre conformité qualité réseau du Siège social,
- Connaissances des risques professionnels (physiques et psychosociaux),
- Suivi du registre de sécurité et des formations SST en lien avec le Siège social,
- Suivi et mise à jour des affichages de sécurité,
- Veiller à la mise en œuvre et au respect des règles d'hygiène et de sécurité en lien avec le Siège social.

SAVOIRS ATTENDUS :

Connaître et comprendre les fondements, les évolutions et les enjeux des politiques publiques,
Compétences en RH, sur le droit du travail et réglementation convention collective 66,
Appétence organisationnelle,
Intérêt prononcé pour les questions éducatives,
Rigueur comptable,
Connaître les principes et les fondements d'une démarche qualité,
Maîtriser les logiciels bureautiques et de l'utilisateur,
Effectuer une veille documentaire.

QUALITES ATTENDUES :

Sens des responsabilités,
Intérêt pour les publics accueillis,
Autonomie, initiative et prise de décision,
Sens de l'organisation,
Aptitudes relationnelles et sens de la communication,
Adaptabilité, réactivité et sens de l'anticipation,
Capacité à gérer les imprévus,
Capacité à évoluer dans un environnement pluri-professionnel,
Ecoute et disponibilité,
Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction,
Discrétion – respect de la confidentialité.

PROFIL SOUHAITE :

Compétences en Ressources Humaines, logistique, comptabilité et risques professionnels
Titulaire d'un diplôme d'état de niveau 6 (bac+3) et expérience professionnelle souhaitée

CONDITIONS D'EMPLOIS :

Salaire selon les grilles de la convention collective 66
+ Prime Métiers Socio-éducatifs de 238 € brut par mois
+ 9 jours de congés supplémentaires
+ Œuvres sociales
+ Congés enfant malade

Pour ce poste, une attestation d'honorabilité sera demandée à l'embauche. Plus d'information
<https://honorabilite.social.gouv.fr>

Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à : rrh@aseanfc.com